ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.3.20.409	FECHA:	05/nov/2025
	HORA INICIAL:	09:00am
OBJETIVO: Realizar reunión de seguimiento semanal GSP E.S.E ORIENTE.	HORA FINAL:	09:20am
	LUGAR: Reunión virtual http://meet.google.com/okz-cbxm-wqy	

ASISTENTES: Nataly Julio Ávila - Técnica Área de Salud, Luz Marina Manzano – Profesional Área de Salud, Isabel Cristina Agudelo - Contratista (ver listado de asistencia).

AUSENTES: No Aplica
INVITADO: No Aplica

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida
2. Seguimiento a la contratación y cargue de hojas de vida

DESARROLLO:

1. Saludo y bienvenida

En desarrollo del punto 1 del orden del día, la profesional Área de Salud y supervisora del contrato GSP Oriente Luz Marina Manzano, dio la bienvenida a la reunión, y solicitó a referentes de la E.S.E socializar avances de la contratación del talento humano.

2. Seguimiento a la contratación y cargue de hojas de vida del Talento humano.

La referente de la E.S.E Lina Solarte informó que del componente Enfoque Diferencial de la subactividad de acciones territoriales para la atención de la población con discapacidad o en riesgo de adquirirla, en referencia al talento humano se encontraban pendientes documentos como la ARL, y confirmó el cargue de los documentos faltantes a más tarde el 07 de noviembre del año en curso.

La contratista Yuby Mapallo Propuso entregar una meta interna por cada grupo para lograr desarrollar, y avanzar con los productos contractuales, así mismo solicitó a los referentes de cultura para la vida brindar acompañamiento en la consolidación del talento humano, y tener disposición para realizar revisión de lo que corresponde con oportunidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

La contratista Natalia Andrea Bermeo referente del componente de Salud Mental Intervino con una pregunta, ¿para la capacitación de equipos comunitarios van todos los componentes o solo los que tienen específicos esa descripción?, la contratista Yuby Mapallo Silva responde que solo asiste el componente o el equipo de acción comunitaria, ya que cada esquipo especifico tiene sus acciones específicas que son diferentes.

La supervisora del contrato Luz Marina Manzano dio por terminada la reunión debido a que no se presentaron más preguntas ni observaciones, le solicitó a la referente Lina Solarte que todo lo pendiente debía estar listo y cargado en el drive para poder revisar y dar el aval para el pago de la cuota 1, y se mencionó que todos los referentes debían ir revisando e informar a la referente de la E.S.E para que se realicen las respectivas modificaciones. Posteriormente se dio las gracias por el espacio y se solicitó firmar la asistencia.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Cargar hojas de vida del talento humano contratado por parte de la E.S.E.	Referente E.S.E ORIENTE	07/nov/2025
Revisar y aprobar hojas de vida cargadas en el drive.	Referentes Secretaría de Salud	07/nov/2025
Realización del acta	Isabel Agudelo	10/nov/2025

Firmas (responsables)

LUZ MARINA MANZANO
Profesional Universitario Área de Salud
Secretaría Distrital de Salud de Cali

ISABEL CRISTINA AGUDELO
Contratista
Secretaría Distrital de Salud de Cali

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por __un__ (_1_) folio(s).
Elaboró: Isabel Cristina Agudelo - Contratista
Revisó: Luz Marina Manzano - Profesional Universitario Área de Salud

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA: 4145.020.3.20.409

FECHA: 05/nov/2025	
HORA INICIAL: 09:00 am	
HORA FINAL: 09:20 am	
OBJETIVO:	Realizar reunión de seguimiento semanal GSP E.S.E ORIENTE.
LUGAR: Reunión virtual http://meet.google.com/okz-cbxm-wqy	

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Carolina Delgado Tobar	ESE Oriente	3137370673	spapiceseoriente2025@gmail.com	SI
2	Ana Yibe Mambague Mañunga	ESE ORIENTE- PAPSIVI	3242565949	ana.admon2025@gmail.com	Si
3	Lina Gómez peña	Secretaría de salud	3154046362	linavivinaagomez19@gmail.com	Si
4	Diana Marcela Erazo Gualteros	Red de Salud del Oriente	3003432399	dianamarcelae95@gmail.com	Si
5	Natalia Andrea Bermeo Arroyo	Secretaría de Salud	3223647727	nabermeoa@gmail.com	Si
6	Paola Ximena Ceballos G.	Secretaría de Salud	3052711136	paoceballos@cali.gov.co	Si
7	Sara Campuzano	Secretaría de Salud	5542524	sara.campuzano@cali.gov.co	Si
8	Jose Sandovalarolina Delgado Velásquez	SSPD-EVS	3136509197	ft.jsandoval@gmail.com	Si
9	isabel Cristina Agudelo Ramirez	Secretaria de Salud	3226159379	isabel.agudelo7692@gmail.com	SI
10	Luz Marina Manzano Rodriguez	Secretaria de salud distrito de cali	3176699898	luz.manzano@cali.gov.co	SI
11	Patricia Eugenia Rios	Secretaría de salud	3186998007	patricia.rios.mur@cali.gov.co	SI
12	Nataly Ester Julio Avila	SSD - SAN	3173746784	nataly.julio@cali.gov.co	SI